

# 大眾財務有限公司

## 投訴表格

投訴人姓名： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

電話： \_\_\_\_\_

有關 \_\_\_\_\_ 分行/部門之 \_\_\_\_\_ 服務  
(例如：私人貸款，信用咭)

投訴詳情： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(如空位不足，請另加紙張)

簽名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

本公司專用，請勿填寫

Complaint Number： \_\_\_\_\_

--	--	--

Lodged： \_\_\_\_\_ Acknowledge： \_\_\_\_\_ Answer： \_\_\_\_\_

如何提出投訴，予大眾財務有限公司

1. 若有投訴，請投交或致電下列辦事處：

大眾財務有限公司  
中環永安集團大廈 11 樓  
投訴主任 收  
電話： 2525 9351 傳真： 25305199

2. 投訴人將會在發出投訴後七天內接到本公司之確認通知。在一般情況下，本公司將於三十天內向投訴人作書面答覆。如對答覆不滿意，投訴人可以要求進一步審核該投訴，本公司會於十四天內回覆。
3. 為迅速處理有關投訴，投訴人請填上姓名及聯絡地址/電話，以便本公司將投訴結果通知。否則本公司無法向投訴人作出答覆。
4. 為確保閣下安心，一切有關閣下的意見或投訴資料，將會絕對保密及只用作改善服務及分析之用途。經由第三者轉達的意見，我們會直接與有關客戶聯絡，以保障客戶隱私。
5. 在提交表格之前，請閱讀我們的隱私政策、致客戶及其他人士或公司關於《個人資料（私隱）條例》及大眾財務有限公司之資料政策等的通知書。